

WNIOSEK

o przyjęcie dziecka do przedszkola w Zespole Szkół Gminnych w Gawłowie na rok szkolny 2024/2025

.....
(imiona i nazwiska rodziców/prawnych opiekunów dziecka)

.....
(adres miejsca zamieszkania rodziców i dziecka¹)

.....
(telefon kontaktowy i adres poczty elektronicznej)

Ja niżej podpisana/y wnioskuję, o przyjęcie do²

W

mojego dziecka,
(imię i nazwisko dziecka)

urodzonego
(data urodzenia dziecka)

PESEL dziecka /lub/
(w przypadku braku PESEL, rodzaj i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość dziecka)

W przypadku braku miejsc w tym przedszkolu, wnioskuję o przyjęcie dziecka do:

..... W

Deklarowany czas dziennego pobytu dziecka w przedszkolu godzin

Od godz.do godz.

Liczba posiłków:

śniadanie

obiad

podwieczorek

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis rodzica/prawnego opiekuna)

(wypełnia placówka przedszkolna)

.....
(miejscowość i data wpływu wniosku)

.....
(pieczęć przedszkola i podpis dyrektora potwierdzający przyjęcie wniosku)

¹ Może być odmienne od miejsca zameldowania.

² Wskazać przedszkole lub oddział przedszkolny w szkole podstawowej

A. KLAUZULA DO DEKLARACJI REKRUTACYJNEJ WYCHOWANIA PRZEDSZKOLNEGO

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 2016, Nr 119), **w związku z udostępnieniem danych osobowych Pani/Pana i dziecka w deklaracji kontynuacji, informujemy, iż:**

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych oraz danych dziecka jest Zespół Szkół Szkół Gminnych w Gawłowie, tel.14 6859500 , email: gawlow@szkolagminabochnia.pl
2. Kontakt z Inspektorem ochrony danych: listowny na powyższy adres Administratora; e-mailowy: iod@pq.net.pl.
3. Celem przetwarzania wskazanych danych osobowych jest realizacja procesu rekrutacji do placówki.
4. Dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) ww. Rozporządzenia tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze, w tym w szczególności art. 153 ustawy prawo oświatowe (j.t. Dz. U. 2018 poz. 996).
5. Odbiorcą danych osobowych będą członkowie komisji rekrutacyjnej na podstawie upoważnienia i oświadczenia o poufności oraz organ prowadzący placówkę – Gmina Bochnia
6. Zebrane dane będą przechowywane nie dłużej niż przez okres przebywania w Przedszkolu, a po tym okresie w celach archiwalnych przez okres 5 lat lub do złożenia oświadczenia o zmianie danych.
7. Posiada Pani/Pan prawo żądania dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, lub ograniczenia przetwarzania.
8. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ww. Rozporządzenia.
9. Podanie przez Państwa danych jest obowiązkiem ustawowym.
10. Administrator nie będzie realizował zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania.

.....

Pouczenie:

Jeśli kandydat spełnia któreś z kryteriów, o których mowa w art.131 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe, czyli:

- 1) wielodzietność rodziny kandydata;
- 2) niepełnosprawność kandydata;
- 3) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata;
- 4) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata;
- 5) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata;
- 6) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie;
- 7) objęcie kandydata pieczęcią zastępczą

do wniosku dołącza się dokumenty potwierdzające ich spełnianie, to jest:

- a) oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata podpisane przez jego rodziców (prawnych opiekunów),
- b) orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych – dotyczące kandydata lub jego rodzeństwa lub rodziców,
- c) prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem,
- d) dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.

Dokumenty, o których mowa w b-d są składane w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonego zgodnie z art. 76a § 1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowanie administracyjnego odpisu lub wyciągu z dokumentu. Dokumenty te mogą być również składane w postaci kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata.

Jeśli kandydat spełnia któreś z kryteriów określonych przez Radę Gminy Bochnia, uchwałą nr IV/51/19 Rady Gminy Bochnia z dnia 26 lutego 2019 r. na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego tj-:

- 1) Przedszkole jest najbliższą placówką w stosunku do miejsca zamieszkania kandydata;
- 2) Rodzina kandydata jest w trudnej sytuacji życiowej, losowej lub zdrowotnej (ciężka choroba jednego z rodziców);
- 3) Oboje rodzice (lub rodzic samotnie wychowujący dziecko) pracują, wykonują pracę na podstawie umowy cywilnoprawnej, uczą się w trybie dziennym, prowadzą gospodarstwo rolne lub działalność gospodarczą;
- 4) Dzienny czas pobytu dziecka w przedszkolu w ciągu całego roku szkolnego będzie wynosił maksymalną liczbę godzin, jaką oferuje przedszkole;
- 5) Rodzeństwo kandydata do przedszkola będzie kontynuować uczęszczanie do tego samego przedszkola w roku szkolnym, którego dotyczy rekrutacja

- do wniosku dołącza się dokumenty potwierdzające ich spełnianie, to jest:

- a) oświadczenie rodziców bądź opiekunów prawnych kandydata do przedszkola, że przedszkole (oddział zamiejscowy przedszkola), do którego składa wniosek jest najbliższą placówką w stosunku do miejsca zamieszkania kandydata, z podaniem szacunkowej odległości (w kilometrach) do tej placówki,
- b) dokumentację medyczną bądź inną potwierdzającą trudną sytuację życiową, rodzinną, wystąpienie zdarzenia losowego, czy sytuacji zdrowotnej,
- c) zaświadczenie o zatrudnieniu lub pracy na podstawie umowy cywilnoprawnej, o studiowaniu lub nauce w trybie dziennym, o podleganiu ubezpieczeniu społecznemu rolników lub podleganiu ubezpieczeniu społecznemu z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej obojga rodziców (lub rodzica samotnie wychowującego dziecko),
- d) oświadczenie/zobowiązanie rodziców bądź opiekunów prawnych kandydata do przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego w kwestii wymiaru dziennego czasu pobytu dziecka w przedszkolu w roku szkolnym, którego dotyczy rekrutacja.
- e) oświadczenie rodziców bądź opiekunów prawnych kandydata do przedszkola, że rodzeństwo kandydata do przedszkola będzie kontynuowało uczęszczanie do tego samego przedszkola w roku szkolnym, którego dotyczy rekrutacja.

Pod oświadczeniami należy zamieścić klauzulę „Jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywych oświadczeń”.